



**PAT 2026**  
**CAMARA DE COMERCIO**  
**DE LA GUAJIRA**





# AGENDA

- 1** Introducción
- 2** Objetivos del PAT
- 3** Funciones del PAT
- 4** Retos del PAT
- 5** Objetivo estratégicos
- 6** Grupos de Interes
- 7** Programas a desarrollar en 2026

# INTRODUCCIÓN

El proceso de planeación anual integra la gestión de todas las áreas para asegurar el cumplimiento de funciones y alcanzar metas e indicadores del Plan Estratégico.

**El PAT** reúne las acciones para la función registral y otras actividades de la vigencia, incluyendo programas y proyectos que impulsan la formalización y fortalecimiento empresarial, la innovación, la competitividad y la administración de los centros de conciliación y arbitraje, entre otras iniciativas.



# OBJETIVOS DEL PAT

- Definir metas y proyectos que la Cámara de Comercio desarrollará durante el año.
- Guiar la gestión interna de cada departamento, asegurando que los recursos se usen de manera eficiente.
- Promover el crecimiento empresarial mediante programas de capacitación, ferias, asesorías y acompañamiento a los comerciantes.
- Fortalecer la economía regional al impulsar la innovación, la formalización y la productividad de las empresas.
- Garantizar transparencia y rendición de cuentas, ya que las actividades y resultados son vigilados por entes de control y aprobados por la Junta Directiva.



# Funciones del PAT

- 1 Planificación estratégica:** Establecer prioridades alineadas con la misión institucional.
- 2 Ejecución de proyectos:** Desde ferias comerciales hasta programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial
- 3 Evaluación y seguimiento:** Cada actividad es monitoreada para verificar cumplimiento y resultados.
- 4 Responsabilidad institucional:** Asegurar que los compromisos adquiridos con empresarios y la comunidad se cumplan.



# RETOS DEL PAT 2026

- **Adaptación a cambios económicos:** El plan debe ser flexible frente a coyunturas nacionales e internacionales.
- **Uso eficiente de recursos:** Garantizar que los recursos públicos y privados se administren con transparencia.
- **Impacto medible:** Las metas deben traducirse en beneficios tangibles para empresarios y de región.
- **Participación empresarial:** El éxito depende de la credibilidad y confianza que le generemos a los empresarios y demás grupos de Interes.

# Objetivos Estratégicos

- 1 Innovar continuamente en la prestación de servicios misionales para beneficiar y fortalecer el tejido productivo de la región.  
Generar escenarios de articulación público-privada y promover y ejecutar proyectos de desarrollo sostenible, posicionando a la Cámara de Comercio como la principal agencia de desarrollo de La Guajira.
- 2 Transformar la Cámara de Comercio en una institución moderna e innovadora, más cercana a emprendedores, empresarios y demás grupos de interés con una oferta de servicios que contribuya al crecimiento y sostenibilidad de los sectores productivos.
- 3 Fortalecer las habilidades y competencias de los empleados de la cámara de comercio, mejorando sus niveles de desempeño integral para cumplir con las estrategias organizacionales.



# GRUPOS DE INTERES

## EMPRESARIOS DE LA REGIÓN

### **JUNTA DIRECTIVA**

Máximo órgano encargado de la aprobación

### **PRESIDENTE EJECUTIVO**

Representante legal de la entidad y vocero de la gestión.

### **FUNCIONARIOS**

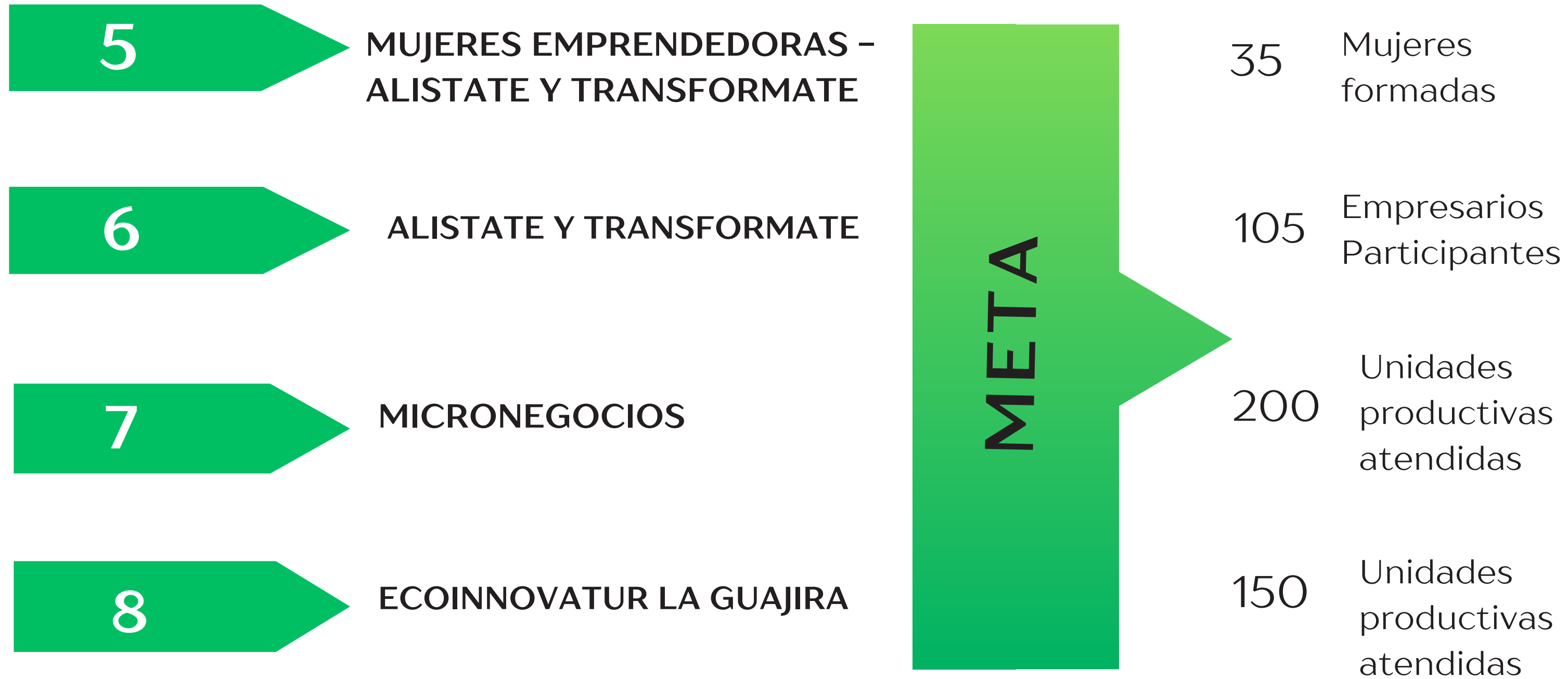
Son las personas que ofrecen sus servicios a la entidad, mediante un contrato a un tiempo indefinido o temporal.

## ENTES DE CONTROL

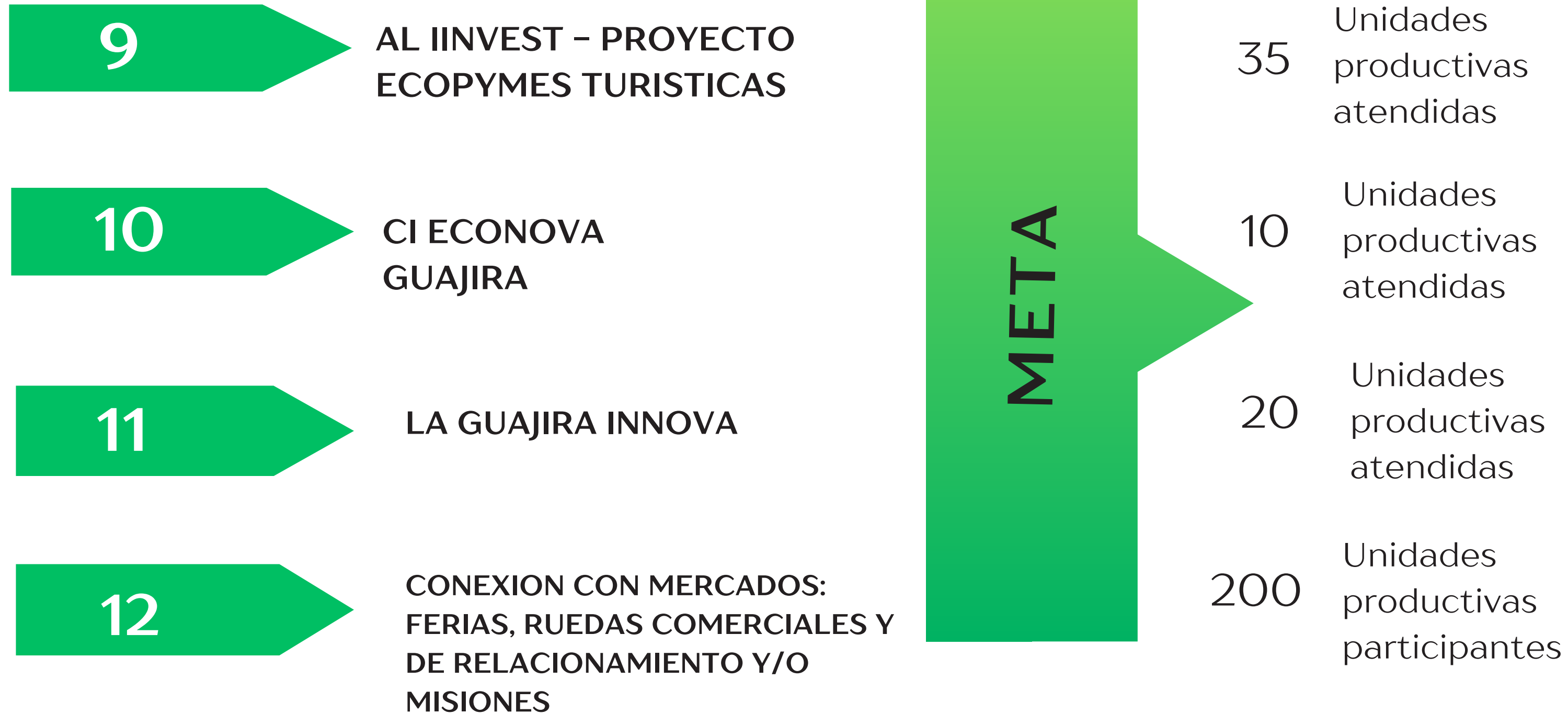
# En el 2026 continuaran los programas:



## En el 2026 continuaran los programas:



## En el 2026 continuaran los programas:

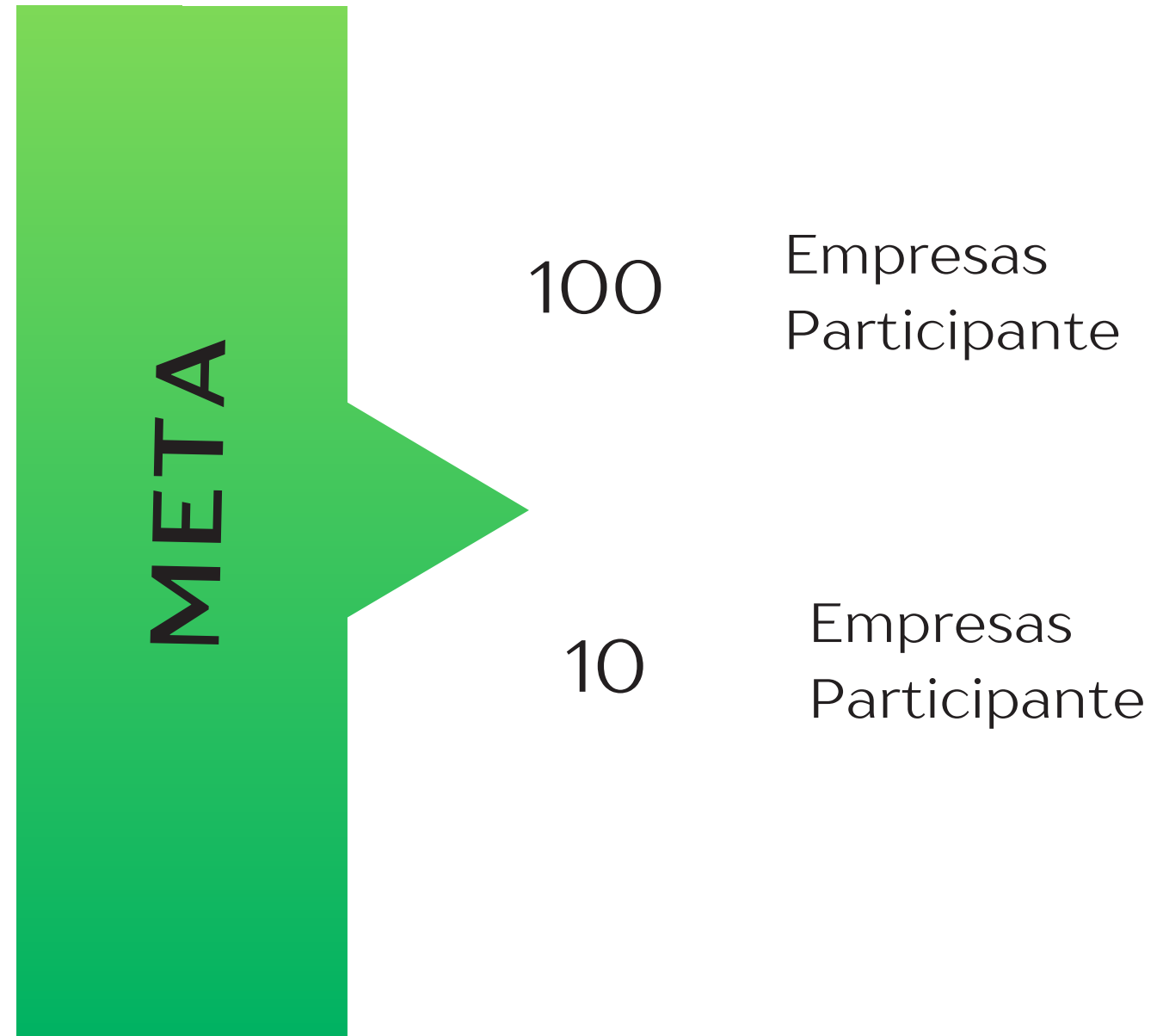


## En el 2026 continuaran los programas:



# En el 2026 Trabajaremos:

- 17 RUTA I, RUTA C Y RUTA EMPRENDIMIENTO CI ECONOVA
- 18 EMPRENDIMIENTO DIGITAL

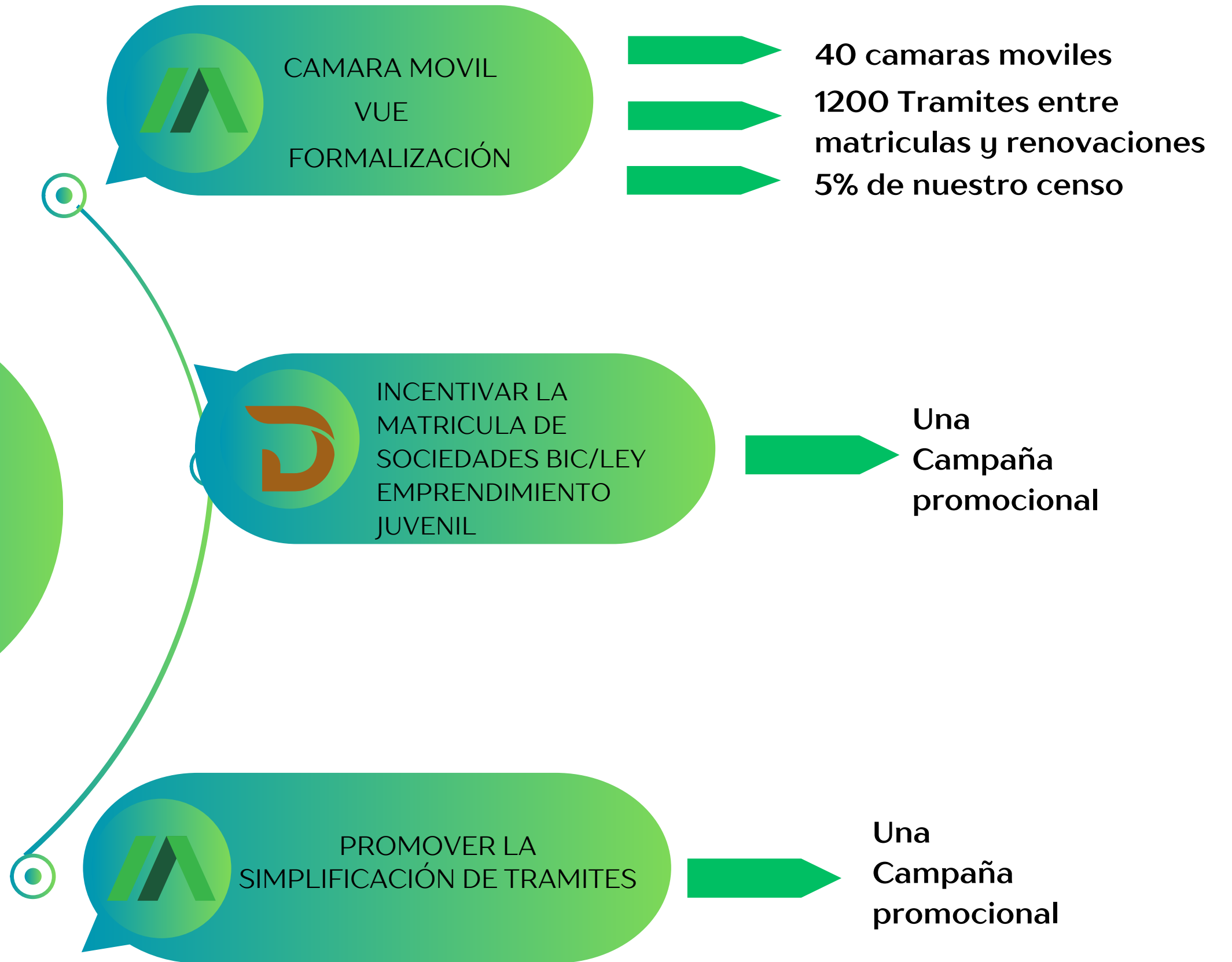


# GENERACIÓN DE INFORMACIÓN



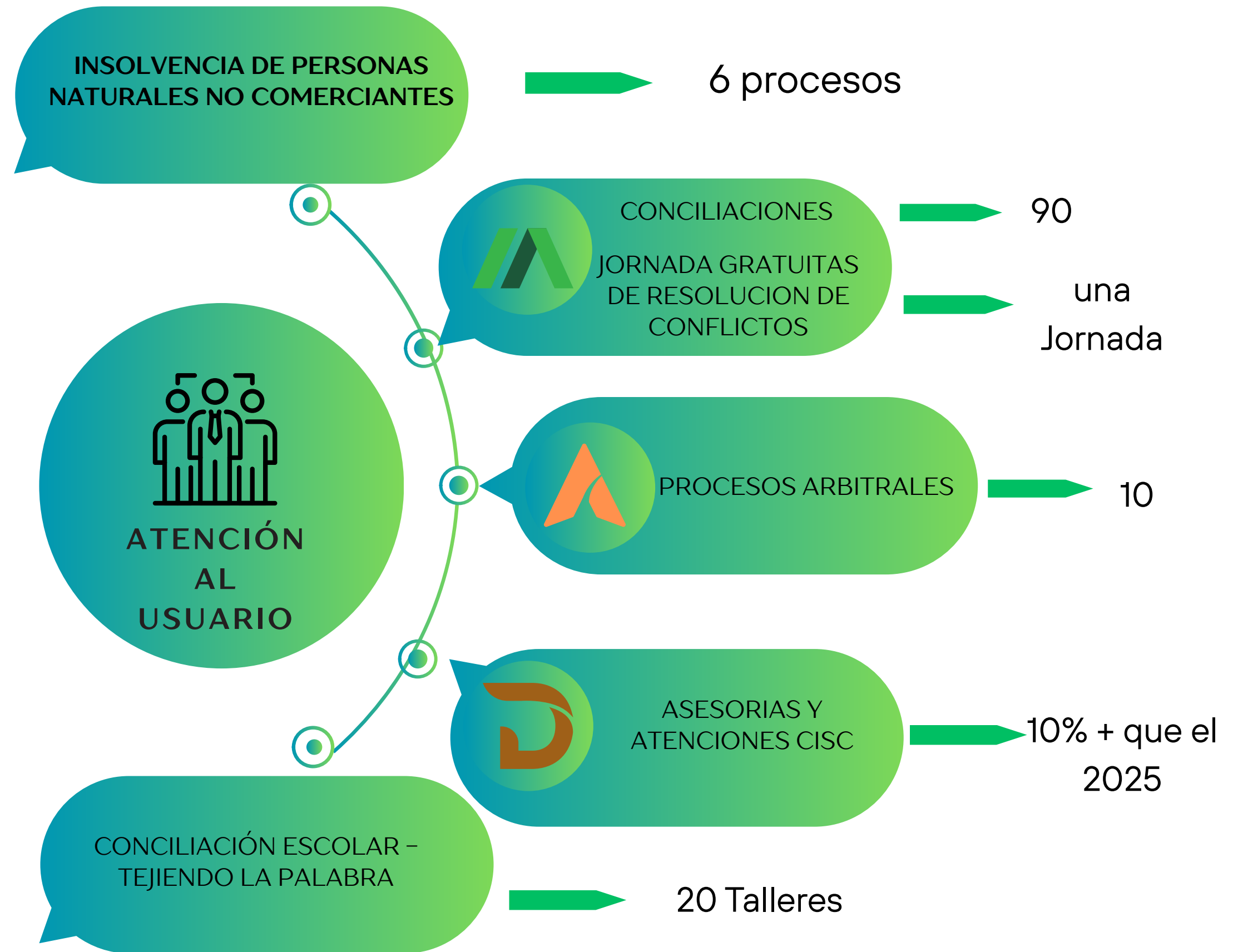
# SERVICIOS

Registros Públicos



# SERVICIOS

CENTRO DE  
CONCILIACION Y  
ARBITRAJE



# GOBERNABILIDAD



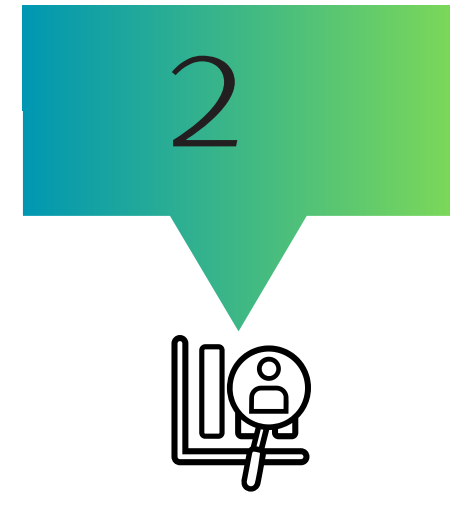
# INSTITUCIONALIDAD



# RELACIONAMIENTO CORPORATIVO Y COMUNICACIONES



COMUNICACIÓN  
DIGITAL.



COMUNICACIÓN  
INTERNA.



EL PLAN DE  
FORMALIZACIÓN.



CAMPAÑAS DE  
CULTURA Y CALIDAD.



ACOMPAÑAMIENTO A  
ACTIVIDADES DE  
TALENTO HUMANO.

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

01

APLICACION DE LOS  
NUEVOS CAMBIO DE  
LA NUEVA REFORMA  
LABORAL

02

FORTALECIMIENTO DE  
LAS COMPETENCIAS  
DE LOS  
COLABORADORES

03

SISTEMA DE SG -SST  
IMPLEMENTADO Y  
ACTUALIZADO

04

INFORMACIÓN  
FINANCIERA  
FIDEDIGNA Y  
CONFIABLE

05

ADECUADA GESTIÓN  
DE LOS TRAMITES  
ADMINISTRATIVOS Y  
FINANCIEROS

ACTIVIDADES DE  
BIENESTAR LABORAL



# ASEGURAMIENTO CORPORATIVO

## PARTES INTERESADAS INTERNAS

MODERNIZAR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

SISTEMA DE CONTROL INTERNO FORTALECIDO

PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PAAI

## PARTES INTERESADAS EXTERNAS

MANTENER LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

AUDITORIA DE SEGUIMIENTO CERTIFICACIÓN ICONTEC

EVALUACIÓN SUPER SOCIEDADES

## PARTE INTERESADA PRIORITARIA

IMPLEMENTAR HERRAMIENTA TECNOLOGIA PARA GESTIÓN DEL RIESGO

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

PRESENTACIÓN DE INFORMES A ENTES DE CONTROL

# TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN

1

ACTUALIZACIÓN DE LAS PLATAFORMAS TECNOLOGICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

2

MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA.

3

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

# TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

4

CULTURA DIGITAL- GENERAR CAPACIDAD A LOS COLABORADORES

5

GESTIÓN DOCUMENTAL.- UN PROYECTO DE ARCHIVO RODANTE.

**Gracias.**