

| PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO | | | | |
|--|--|--|---|----------------|
| CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA | | | | |
| NIT: 892.115.002-6 | | | | |
| FECHA DE CORTE: DICIEMBRE 31 DE 2016 | | | | |
| GRUPO | PROGRAMA | ACTIVIDADES PLANEADAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | % de Ejecucion |
| SERVICIO PUBLICO DE REGISTRO | Promover el Trabajo Conjunto entre Empresarios, Gremios, Sectores Productivos y la Entidad para el Desarrollo Empresarial y la Competitividad de La Guajira. | Registros públicos: | | |
| | | Brindar asesoría integral en registros públicos en los municipios de la jurisdicción de forma descentralizada, asegurando la cobertura total. | Se realizaron capacitaciones al personal de las sedes y puntos de atención de la entidad, en diversos temas registrales y jurídicos con el fin de facilitar el acceso de este tipo de asesorías a nuestros usuarios. Ejecución 100% | 100% |
| | | Orientar a emprendedores y empresarios en temas relacionados con las actividades delegadas a la entidad y temas jurídicos de actualidad, a través de capacitaciones. | Se realizaron sobre estos temas en todos los municipios de la jurisdicción en sedes y puntos de atención y aquellos municipios en los que no tenemos sedes a través de nuestro programa cámara móvil, y esto fue posible también gracias al apoyo de las autoridades en estos lugares. Ejecución 100%. | 100% |
| | | Realizar un estudio tendiente a determinar la existencia de Costumbre Mercantil en un municipio del departamento. | para la vigencia del 2016 la cámara recopiló y certificó una costumbre mercantil en el municipio de Riohacha que consistió en que los contratos de compra venta de inmuebles, el vendedor asume la obligación de entregar al comprador el bien a paz y salvo por concepto de impuesto predial, servicios públicos domiciliarios y cuotas de administración. Ejecución 100%. | 100% |
| | | Actualización de la Información que determina el potencial de comerciantes en los municipios de la jurisdicción a través de censo. | Se realizó el censo comercial y empresarial en la zona urbana y rural en el municipio de san juan del cesar. Ejecución 100% | 100% |
| | | Promover los nuevos registros delegados a la entidad. (turismo, veedurías, personas jurídicas extranjeras y juegos de suerte y azar, runeol). | Se lograron promocionar a través de diferentes medios tales como, página web, asesorías especializadas, boletines, carteleros. Ejecución 100%. | 100% |
| | | Realizar 2 jornadas de conciliación gratuitas. | Se realizaron dos jornadas gratuitas de conciliación una en el mes de mayo en el cual se recibieron 46 solicitudes de conciliación y la otra en el mes de noviembre con 58 solicitudes. Para un total de 104 solicitudes de conciliación | 100% |
| Realizar capacitaciones en métodos alternativos de solución de conflictos. | Se realizaron dos talleres de actualización en arbitraje y 2 talleres de actualización en procesos concursales. | 100% | | |
| ATENCION AL CLIENTE | Fortalecer Escenarios que Incentiven una Cultura Empresarial | Desarrollo Empresarial y Gestión Cívica: | | |
| | | Promover conversatorios sobre temas relevantes de la región. | se realizaron los siguientes conversatorios; el marketing y la estrategia organizacional, introducción al mercado formal, tejidos vitales iniciativa de comercio justo y emprendimiento artesanal, financiamiento para el sector agropecuario, acceso al financiamiento y educación financiera en la Guajira, estudio de mercadeo sobre la gastronomía colombiana y la gastronomía Guajira como producto para potenciar turismo. Ejecución 100%. | 100% |
| | | Participación de 1 veeduría ciudadana. | Se participó en la veeduría ciudadana al proceso de intervención social y urbanístico al sector del antiguo mercado, específicamente en la calle 14 entre carreras 4ta y 6ta. | 100% |
| | | Fortalecer la realización de la Asamblea de afiliados 2016. | Se realizó la asamblea de afiliado en marco de expogujira 2016. brindando a los afiliados capacitaciones, participación en las ruedas de negocios. | 100% |
| | | Participar en ferias y/o eventos nacionales e internacionales que fortalezcan a los empresarios y les permitan ampliar su mercado. | Se participó en la feria nacional vitrina turística ANATO 2016. Ejecución 100%. | 100% |
| | | Realizar acuerdos con entidades públicas y privadas para promover la formalización del Departamento. | Se realizaron alianzas con la alcaldía de Riohacha y San Juan. Ejecución 100%. | 100% |
| | Emprendimiento | Fomentar el emprendimiento, el fortalecimiento y la innovación a las empresas de La Guajira (Alianza Para la Innovación). | A través del programa alianza regional para la innovación-pedaliándole a la competitividad, se capacitó y se apoyó a 40 empresas del departamento mediante el fomento y cultura de la innovación y la formación en metodologías y herramientas que le permitan tener mayor competitividad y desempeño; las actividades que se desarrollaron con este programa fueron: ruta de innovación, acompañamiento en la formulación de proyectos (se apoyó a los empresarios para la presentación de proyectos, se presentaron 8 proyectos de los cuales se seleccionaron 3); y apoyo en la implementación de proyectos. Ejecución 100%. | 100% |

| | | | | |
|--|---|--|--|------|
| | Comunicación y Mercadeo | Promover los registros propios y delegados y el desarrollo empresarial mediante la realización de 115 boletines de prensa. Realizar 22 piezas publicitarias , 4 actualizaciones de mensajes del sistema de llamada en espera (Publihold), 30 registros de prensa, 15 rondas de medios registros de prensa. | Se realizaron los boletines de prensas y las piezas publicitarias, las actualizaciones de mensajes del sistema de llamadas en espera. Ejecución 100%. | 100% |
| | | Mantener actualizadas las carteleras de la entidad con la información exigible en la circular única en las áreas de atención al público. | Se cumplió con las actualizaciones permanentes de las carteleras institucionales en la sede principal y en los demas puntos de atención. Ejecución 100%. | 100% |
| ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | Servicios Oportunos Confiables y Seguros | Realización de cuatro (4) encuesta de satisfacción del cliente externo. | Se realizaron 4 encuestas de atención al cliente una por trimestre. Ejecución 100%. | 100% |
| | | Promoción del proceso de PQR's | Se promocionó el proceso de PQR,s a traves de la pagina web, se colocaron buzones de sugerencias en la sede principal y los puntos de atencion, se mostró en cartelera como diligenciar el formato de PQR,s. Ejecución 100%. | 100% |
| | Desarrollar las Competencias del Talento Humano | Mantener el Sistema de Gestión de Calidad. | Se mantuvo el Sistema de Gestión de Calidad siendo recertificados nuevamente el 21 de mayo de 2016. ejecucion del 100% | 100% |
| | | Implementación de las NIIF grupo dos. | se implementó las NIIF bajo los estandares del grupo dos.Ejecución 100%. | 100% |
| | | Presentación de Estados Financieros a la Junta Directiva y entidades de control. | Se presentaron los estados financieros del año 2015 bajo COLGAAP y NIIF a la junta directiva y los entes de control. Ejecución 100%. | 100% |
| | | Garantizar infraestructura física y tecnológica de la Entidad, acorde con las necesidades y expectativas del cliente . | Se mantuvo en optimas condiciones las areas fisicas, se realizaron mantenimientos a la infraestructura y los equipos, para brindar un mejor servicio. Ejecución 100%. | 100% |
| Capacitación al personal en temas de seguridad y salud en el trabajo. | Se capacitó al personal en temas de seguridad y salud en el trabajo en conjunto con la ARL. Ejecución 100%. | 100% | | |
| Aprobado según acta de Junta Directiva N° 241 del 17 de Diciembre del 2015 | | | | |
| Se deja constancia que para la elaboración del Programa Anual de Trabajo se tuvieron en cuenta los parámetros señalados en memorando con radicado número 15-4026--70-0 de la Súper intendencia de Industria Y comercio. Y solo de destino presupuestado a las actividades de Registros. | | | | |