

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA
NIT: 892115002-6
FECHA DE CORTE: DICIEMBRE 31 DE 2014**

GRUPO	PROGRAMA	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHAS PROGRAMADAS dd/mm/aa	VALOR PRESUPUESTADO
SERVICIO PUBLICO DE REGISTRO	Cobertura en los Servicios de la institución	Registros publicos:		
		Ofrecer los servicios de la entidad en los municipios de la jurisdicción a través de 10 jornadas de atención empresarial y en registros públicos.	2014-01-02 a 2014-12-31	2.717.500
		Realización de veinte (20) capacitaciones a los comerciantes orientándolos en temas relacionados con las actividades delegadas a la entidad.	2014-01-02 a 2014-12-31	10.810.000
		Realizar 1 estudio tendiente a determinar la existencia de costumbre mercantil en dos municipios del departamento.	2014-01-02 a 2014-12-31	4.400.000
		Diseño y ejecución de censos piloto proyecto en la jurisdicción. Realización de trabajo de campo investigativo. Informe de resultados.	2014-01-02 a 2014-12-31	21.700.000
		Asegurar el mejoramiento continuo en la prestación de servicios del CAE	2014-01-02 a 2014-12-31	16.300.000
		Realizar 2 jornadas de conciliación gratuitas.	2014-01-02 a 2014-12-31	2.200.000
		Realizar 15 capacitaciones a funcionarios en actualización y temas de registro.	2014-01-02 a 2014-12-31	8.700.000
		Desarrollo Empresarial y Gestion Civica:		
		Realización de 3 foros	2014-01-02 a 2014-12-31	7.100.000
		Realizacin de 2 veedurías ciudadanas.	2014-01-02 a 2014-12-31	3.261.000

ATENCION AL CLIENTE	Desarrollo Empresarial	Realización de asamblea de afiliados.	2014-01-02 a 2014-12-31	18.900.000
		Participación con empresarios en 2 ferias y 1 (una) misión comercial.	2014-01-02 a 2014-12-31	76.000.000
		Implementar programa de rutas para el fortalecimiento empresarial.	2014-01-02 a 2014-12-31	15.000.000
	Emprendimiento	Contribuir al crecimiento de empresas en etapa temprana y promover los programas de emprendimiento.	2014-01-02 a 2014-12-31	21.750.000
	Comunicación	Promoción de las actividades delegadas a través de 73 piezas comunicacionales.	2014-01-02 a 2014-12-31	57.600.000
Mantener actualizadas las carteleras de la entidad con la información exigible en la circular única en las áreas de atención al público		2014-01-02 a 2014-12-31	1.650.000	
ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Mejorar continuamente en la prestación del servicio en los registros delegados	Se realizaran encuestas de atención al cliente.	2014-01-02 a 2014-12-31	1.100.000
		Promoción del proceso de PQR's	2014-01-02 a 2014-12-31	1.100.000
	Desarrollo de talento humano de la entidad	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad.	2014-01-02 a 2014-05-31	7.610.000
		Implementación de las NIIF grupo dos.	2014-01-02 a 2014-12-31	25.000.000
		Presentación de Estados Financieros a la Junta Directiva y entidades de control	2014-01-02 a 2014-12-31	2.700.000
		Mantener en óptimas condiciones las áreas físicas en todas las áreas donde se le brinda atención a los usuarios y ampliación del área administrativa.	2014-01-02 a 2014-12-31	83.500.000
		Integración y recreación del personal	2014-01-02 a 2014-12-31	10.900.000
		Participar en juegos intercamaras.	2014-01-02 a 2014-12-31	10.900.000
Aprobado según acta de Junta Directiva N° 214 del 29 de Noviembre del 2013				