

POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL

La Cámara de Comercio de La Guajira como entidad privada con funciones publica es consciente de la importancia y el valor de los documentos de archivos en su gestión. Por lo tanto, la alta dirección en articulación con todas las áreas de la entidad, se compromete a implementar las mejores prácticas para la correcta gestión de los documentos e información, garantizar, velar por la integridad, autenticidad, veracidad y confidencialidad de la información de los documentos físicos y electrónicos de toda la entidad, y a satisfacer de manera eficiente las necesidades informativas de los usuarios internos y externos con servicio de calidad de acuerdo a los lineamientos de la normatividad vigente. El desarrollo de esta política, se evidencia a través del diseño y ejecución del programa de gestión documental el cual contempla la identificación de los riesgos, la implementación de los instrumentos de apoyo a la archivística y las metodologías para el desarrollo de los procesos de la gestión como son la planeación, producción, gestión y tramite, organización, transferencia, disposición, preservación y valoración, garantizando de esta manera el principio de la transparencia.



ALVARO ROMERO GUERRERO
Presidente Ejecutivo

Riohacha: Cra. 6 N° 11-03 Esq. Tel: (5) 7279800

Maicao: Cra. 9 N° 12-32 Tel: (5) 7267423

Fonseca: Cra. 19 N° 13 -55 Tel: (5) 7755239

Trámites virtuales: recepcion@camaraguajira.org

Notificaciones judiciales: cguajira@camaraguajira.org

Líneas de atención: 3164668792 - 3174407010 - 3162465999

www.camaraguajira.org